

提 案 書（記載要領）

はじめに

提案書の作成に当たっては、A 4 縦にて 5 ～10 ページ程度で作成してください。
Word 以外での作成も可能です。

1 事業名

2 本事業の実施について

本事業の実施に当たって、次の項目に係る考え方を示してください（次の項目は例示です。内容が具備されていれば適宜変更・追加していただいて構いません。）。

なお、提案書の記載に当たっては、審査項目及び審査の視点を満たしていることが分かるように記載してください。

また、参考資料がある場合には、適宜添付してください。

（1）目的・位置付け

申請者が提案する取組の目的・位置付けのほか、取組内容の具体的ニーズ、取組実施の緊要性等について記載してください。

（2）本事業の取組の内容

各取組の内容、実施方法及び実施予定の地域について、具体的に記載してください。

（3）期待される効果

取組の実施の結果を踏まえ、今後のサーキュラー・エコノミーの実現に向けて、期待される効果を記載してください。

なお、記載に当たっては、取組の実施によってプラスチック製品の 3 R、ワンウェイプラスチックの削減、食品ロスの削減等においてどのような貢献があるかについても、具体的に説明してください。

（4）その他

本事業で実施する取組等について、本事業終了後も定着させるための方策や、現時点で想定される課題等を記載してください。

3 取組実績について

申請者が提案する取組と関連する取組を自らが先行的に行っている場合又は過去に行った経験がある場合には、その状況（成果等）を具体的に記載してください。

4 本事業の実施体制

本事業をどのような体制で実施するか図示等により記載してください。

なお、複数の事業者が本事業を共同で実施する場合及び他の事業者等が本事業に参画する場合は、それぞれの役割分担を明示してください。

5 本事業の事業計画

(1) 本事業の事業費用の額

本事業に係る事業項目の概要、所要経費の概算見積額等を記載してください。

種別	所要経費の概算見積額（注1） （単位：千円）	内訳
旅費		
通信運搬費		
消耗品費		
広告料		
賃借料		
印刷製本費		
補助人件費		
備品購入費		
外注費		
謝金		
保険料		
その他		
合 計		
補助金交付申請額 （注2）		

（注1）消費税及び地方消費税については、環境公社が交付する事業費用の対象外のため外税で計上のこと。
その他、対象外の費用については、補助金交付要綱又は公募要項を参照のこと

（注2）補助金の交付額は、所要経費の1/2、かつ、上限200万円

(2) 本事業の実施スケジュール

本事業の実施期間中における事業の企画、実施、結果の集約及び事業成果物の提出までの一連のスケジュールについて、月別に上旬・中旬・下旬に分けて記載してください。

6 その他